

ETAP SZKOLNY

1. Etap szkolny odbędzie się w dniu **9 kwietnia 2018 r. (poniedziałek)** o godz. 13⁰⁰.
2. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli. W szczególnych przypadkach, jeżeli do konkursu przystępuje mniej niż 10 uczniów, dyrektor szkoły może powołać komisję 2-osobową.
3. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje testy przygotowane przez osobę wyznaczoną przez Organizatora.
4. **Szkoła może przystąpić do etapu szkolnego jeśli weźmie w nim udział nie mniej czworo uczniów.**
5. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi 60 minut.
6. Do etapu międzyszkolnego konkursu kwalifikuje się
 - 6.1. **każdy uczeń, który z testu uzyskał wynik 75% i więcej.** W przypadku gdy nieparzysta ilość uczniów uzyskała taki wynik, do etapu międzyszkolnego kwalifikuje się dodatkowo jeden uczeń z kolejnym najwyższym wynikiem. Jeśli kilku uczniów uzyskało taki wynik to decyzję, który z nich kwalifikuje się do etapu międzyszkolnego podejmuje szkolna komisja konkursowa.
 - 6.2. **dwoje uczniów z najwyższą ilością punktów, w przypadku gdy żaden uczestnik nie uzyskał wymaganej punktacji określonej w p. 6.1.** Jeśli najwyższy wynik osiągnęło więcej niż dwoje uczniów, to decyzję którzy z nich kwalifikują się do etapu międzyszkolnego podejmuje szkolna komisja egzaminacyjna.
7. Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - 7.1. zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Konkursu*,
 - 7.2. zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie, nie później niż do **22 grudnia 2017r.** poprzez przesłanie informacji na ten temat drogą elektroniczną na adres kluczdoprzyszlosci@debinka.pl z dopiskiem Konkurs „Ekonomiczny klucz do przyszłości” (w informacji prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z organizatorem i adresu mailowego do dalszej korespondencji).
 - 7.3. powołanie szkolnej komisji konkursowej.
8. Do zadań szkolnej komisji konkursowej należy:
 - 8.1. uzyskanie oświadczeń rodziców (załącznik nr 1) o akceptacji *Regulaminu Konkursu* i wyrażeniu zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (oświadczenia należy przechowywać przez 1 rok w szkole - miejscu przeprowadzenia etapu szkolnego),
 - 8.2. poinformowanie organizatora drogą elektroniczną **do 26 stycznia 2018r.** o liczbie uczniów przystępujących do etapu szkolnego,
 - 8.3. odebranie testu oraz schematu oceniania, przesyłanych drogą elektroniczną przez Organizatora na adres e-mailowy szkoły, podany przez dyrektora w zgłoszeniu do konkursu,
 - 8.4. powielenie, zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów konkursowych z zachowaniem tajemnicy służbowej,
 - 8.5. opracowanie zasad kodowania prac etapu szkolnego, sprawdzenie i ocena wszystkich prac konkursowych zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu (każda praca powinna być czytelnie podpisana przez osobę sprawdzającą pracę), rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu, sposób przekazania prac uczniom dyrektorowi szkoły itd.
 - 8.6. przeprowadzenie konkursu zgodnie z *Regulaminem Konkursu*, w tym zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
 - 8.7. ogłoszenie wyników etapu szkolnego konkursu w formie komunikatu, w wersji papierowej lub elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
 - 8.8. wypełnienie protokołu (załącznik nr 2), w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia etapu szkolnego.
 - 8.9. gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursu, powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej, prace konkursowe uczniów, protokół z prac Szkolnej Komisji Konkursowej i inne dokumenty.

§ 4

ETAP MIĘDZYSZKOLNY

1. Etap międzyszkolny Konkursu odbędzie się w dniu **25 maja 2018r. (piątek)** w Społecznym Gimnazjum „Dębinka” w Poznaniu. Godzina rozpoczęcia etapu zostanie podana w

2. Konkurs będzie miał formułę dwuczęściową i odbędzie się w trakcie jednego dnia.
3. Pierwsza część będzie miała formę testu na 25 punktów. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi 30 minut. Test obejmuje podstawowe zagadnienia z zakresu ekonomii, a także podanej literatury podstawowej.
4. Część druga ma charakter działań praktycznych realizowanych w parach, i będzie polegała na wykonaniu zadania określonego przez Komisję Konkursową oraz prezentacji jego rozwiązania. Czas na przygotowanie rozwiązania to 60 minut. Czas prezentacji to 10 minut. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 25.
5. W części drugiej ocenie podlegają:
 - 5.1. Kreatywność, oryginalność pomysłów podejmowanych działań;
 - 5.2. wartość merytoryczna,
 - 5.3. walory językowe/ poprawność językowa,
 - 5.4. atrakcyjność prezentacji.
6. Wyniki części teoretycznej i praktycznej sumuje się uzyskując **indywidualny** wynik końcowy.

§ 5

KAPITUŁA I MIĘDZYSZKOLNA KOMISJA KONKURSOWA

1. W skład Kapituły Konkursu wchodzi: prof. dr hab. Kamila Wilczyńska, prof. dr hab. Waldemar Frąckowiak i mgr Izabela Pietrzak. Członkowie Kapituły wybiorą spośród siebie jedną osobę, która wejdzie w skład Komisji Konkursowej.
2. Do zadań Kapituły należy:
 - 2.1. Powołanie trzyosobowego składu Międzyszkolnej Komisji Konkursowej, w tym delegata Kapituły.
 - 2.2. Powołanie zespołu technicznego, odpowiedzialnego za przygotowanie zaplecza konkursu.
 - 2.3. Nadzorowanie pracy Międzyszkolnej Komisji Konkursowej, a tym samym zapewnienie wysokiej jakości merytorycznej konkursu i bezstronności oceny prac na etapie międzyszkolnym.
 - 2.4. Wsparcie merytoryczne Komisji Konkursowej.
3. Na Komisji spoczywa odpowiedzialność za przeprowadzeniu konkursu zgodnie z Regulaminem Konkursu.
4. Do zadań przewodniczącego Międzyszkolnej Komisji Konkursowej należy:
 - 4.1. Przygotowanie testów wraz ze schematem oceniania, ich przechowanie i zabezpieczenie do dnia przeprowadzenia etapu międzyszkolnego konkursu;
 - 4.2. zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników;
 - 4.3. przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych;
 - 4.4. rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu;
 - 4.5. sporządzenie protokołu z przebiegu etapu międzyszkolnego;
 - 4.6. ogłoszenie wyników w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły;
 - 4.7. uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych wraz z kopią protokołu dyrektorowi szkoły;
 - 4.8. rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem konkursu.

§ 6

ZASTRZEŻENIA I ODWOŁANIA

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące organizacji i przebiegu konkursu należy zgłaszać przewodniczącemu szkolnej lub międzyszkolnej Komisji Konkursowej w trakcie lub do 30 minut po zakończeniu zmagania.
2. W kwestiach spornych decyzja przewodniczącego Komisji Konkursowej dla danego etapu jest ostateczna.

§ 7

WYMAGANA WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI

Zakres wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych obejmuje elementy omówione we wskazanej w regulaminie literaturze podstawowej i materiałach uzupełniających, a w szczególności:

1. Praca i przedsiębiorczość. Uczeń:
 - a. wyjaśnia na przykładach z życia własnej rodziny i miejscowości, w jaki sposób praca i przedsiębiorczość pomagają w zaspokajaniu potrzeb ekonomicznych;
 - b. przedstawia cechy i umiejętności człowieka przedsiębiorczego;;
 - c. stosuje w praktyce podstawowe zasady organizacji pracy (ustalenie celu, planowanie, podział zadań, harmonogram, ocena efektów).
2. Gospodarka rynkowa. Uczeń:
 - a. przedstawia podmioty gospodarcze (gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa, państwo) i związki między nimi;
 - b. podaje przykłady racjonalnego i nieracjonalnego gospodarowania; stosuje zasady racjonalnego gospodarowania w odniesieniu do własnych zasobów (np. czasu, pieniędzy);
 - c. charakteryzuje gospodarkę rynkową (prywatna własność, swoboda gospodarowania, konkurencja, dążenie do zysku, przedsiębiorczość);
 - d. wyjaśnia działanie prawa podaży i popytu oraz ceny jako regulatora rynku; analizuje rynek wybranego produktu i wybranej usługi.
3. Gospodarstwo domowe. Uczeń:
 - a. wyjaśnia na przykładach, jak funkcjonuje gospodarstwo domowe;
 - b. wymienia główne dochody i wydatki gospodarstwa domowego; układa jego budżet;
 - c. przygotowuje budżet konkretnego przedsięwzięcia z życia ucznia, klasy, szkoły; rozważa wydatki i źródła ich finansowania;
 - d. wyjaśnia, jakie prawa mają konsumenci i jak mogą ich dochodzić.
4. Pieniądz i banki. Uczeń:
 - a. przedstawia na przykładach funkcje i formy pieniądza w gospodarce rynkowej;
 - b. wyjaśnia, czym zajmują się: bank centralny, banki komercyjne, giełda papierów wartościowych
 - c. wyszukuje i zestawia ze sobą oferty różnych banków (konta, lokaty, kredyty, fundusze inwestycyjne); wyjaśnia, na czym polega oszczędzanie i inwestowanie.
5. Gospodarka w skali państwa. Uczeń:
 - a. wyjaśnia terminy: produkt krajowy brutto, wzrost gospodarczy, inflacja, recesja; interpretuje dane statystyczne na ten temat;
 - b. wymienia najważniejsze dochody i wydatki państwa; wyjaśnia, co to jest budżet państwa;
 - c. przedstawia główne rodzaje podatków w Polsce (PIT, VAT, CIT)
6. Przedsiębiorstwo i działalność gospodarcza. Uczeń:
 - a. wyjaśnia, na czym polega prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej;
 - b. wyjaśnia, jak działa przedsiębiorstwo, i oblicza na prostym przykładzie przychód, koszty, dochód i zysk;
 - c. wskazuje główne elementy działań marketingowych (produkt, cena, miejsce, promocja) i wyjaśnia na przykładach ich znaczenie dla przedsiębiorstwa i konsumentów;
7. Ubezpieczenia. Uczeń:
 - a. wyjaśnia, jaka jest rola ubezpieczeń w życiu codziennym i gospodarce;
 - b. zna podstawowe rodzaje ubezpieczeń (ubezpieczenia na życie, pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe)

Literatura podstawowa:

1. Czepiel Anna, Guzikowski Mateusz, Krzanowska Katarzyna, Michalska Katarzyna, Pawłowska Dominka, Tatała Marek, „Świat pieniądza”, Fundacja Świat Pieniądza;
2. Janiszewski Bogusław, „Ekonomia. To, o czym dorośli Ci nie mówią”, Wydawnictwo Publicat
3. Wilczyńska Kamila, „Spacerkiem z ekonomią”, wyd. Zys i s-ka

Materiały uzupełniające:

1. NBPortal.pl zakładka „Prezentacje” <http://www.nbportal.pl/wiedza/prezentacje>;
2. Magazyn Młodego Menedżera „Ekonopedia” <http://www.ekonopedia.pl/>
3. Strona Polskiej Izby Ubezpieczeń <https://piu.org.pl/>